

Приложение № 1

Руководителю Администрации Павлово-  
Посадского муниципального района  
Московской области

от \_\_\_\_\_  
Паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление  
об установлении сервитута**

Прошу Вас установить сервитут на земельный участок с кадастровым номером (указывается в случае наличия) \_\_\_\_\_, расположенные по адресу \_\_\_\_\_. Цель установления сервитута \_\_\_\_\_ . Предполагаемый срок действия сервитута \_\_\_\_\_ .

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

\_\_\_\_\_  
На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О предоставлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

---

(подпись заявителя)

---

(Ф.И.О. заявителя, полностью)